

ALGEMENE VOORWAARDEN

Stichting Keurmerk Coffeeshops

h.o.d.n. Keurmerk Cannabis Verkooppunten

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Stichting

Stichting Keurmerk Coffeeshops, h.o.d.n. Keurmerk Cannabis Verkooppunten, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 89448553, statutair gevestigd te Boxtel.

2. Keurmerk

Het door de Stichting beheerde en geëxploiteerde private keurmerk Keurmerk Cannabis Verkooppunten (KCV).

3. Handboek

Het door de Stichting vastgestelde en gepubliceerde *Handboek Keurmerk Cannabis Verkooppunten*, waarin onder meer de doelstelling, scope, begrippen, organisatie, het inspectieschema, de onderzoeksmethodiek, het certificeringsmechanisme, de registratie, de inspectiefrequentie, maatregelen, het gebruik van het Keurmerk en de bezwaar- en beroepsprocedure zijn vastgelegd.

4. Onderneming

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een cannabisverkooppunt exploiteert en een aanvraag voor het Keurmerk heeft ingediend, dan wel houder is van het Keurmerk.

5. Aangemelde onderneming

De Onderneming die een aanvraag tot toelating tot het Keurmerk heeft ingediend, maar aan wie nog geen certificaat is verstrekt.

6. Gecertificeerde onderneming

Een Onderneming die door de Stichting overeenkomstig het Handboek is gecertificeerd en gerechtigd is het Keurmerk te voeren.

7. Inspectie-instelling (II)

Een door de Stichting gecontracteerde en erkende onafhankelijke inspectie-instelling die inspecties uitvoert in het kader van het Keurmerk.

8. Inspectie

Het onderzoek door een Inspectie-instelling naar de mate waarin de Onderneming voldoet aan het toepasselijke inspectieschema van het Keurmerk.

9. Inspectierapport

Het door de Inspectie-instelling opgestelde rapport waarin de bevindingen van de Inspectie zijn vastgelegd.

10. Certificaat

Het door de Stichting verstrekte bewijs dat de Onderneming voldoet aan de toepasselijke eisen voor certificering en gerechtigd is het Keurmerk te voeren.

11. Register

Het door de Stichting beheerde openbare Register Keurmerk Cannabis Verkooppunten, waarin aangemelde en/of gecertificeerde Ondernemingen worden opgenomen overeenkomstig het Handboek.

12. Overeenkomst

De overeenkomst tussen de Stichting en de Onderneming die tot stand komt door ondertekening en aanvaarding van het aanvraag-/toetredingsformulier, inclusief deze algemene voorwaarden en de op de Overeenkomst toepasselijke versie van het Handboek.

13. Bestuur

Het bestuur van de Stichting.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanvraag, toetreding, certificering, certificaathouderschap en deelname aan het Keurmerk.
2. Deze algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst tussen de Stichting en de Onderneming.
3. Door ondertekening van het aanvraag-/toetredingsformulier verklaart de Onderneming deze algemene voorwaarden te hebben ontvangen, daarvan kennis te hebben kunnen nemen en deze te aanvaarden.
4. Het Handboek maakt onderdeel uit van het stelsel van voorwaarden waaronder het Keurmerk wordt gevoerd.
5. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden strijdig is met een dwingendrechtelijke wettelijke bepaling, prevaleert de wettelijke bepaling.
6. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden strijdig is met een bepaling uit het Handboek, prevaleert voor de technische, inhoudelijke en procedurele eisen van het Keurmerk de bepaling uit het Handboek, tenzij in deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 3 – De contractuele verhouding

1. De Overeenkomst tussen de Stichting en de Onderneming heeft betrekking op de aanvraag, deelname aan, certificering voor en het gebruik van het Keurmerk.
2. De Inspectie-instelling is geen partij bij de Overeenkomst tussen de Stichting en de Onderneming.
3. Voor de uitvoering van een Inspectie sluit de Onderneming een afzonderlijke overeenkomst met een door de Stichting gecontracteerde en erkende Inspectie-instelling.
4. De Inspectie-instelling voert de Inspectie onafhankelijk uit overeenkomstig het toepasselijke Handboek en de overeenkomst tussen de Inspectie-instelling en de Onderneming.
5. De Stichting beslist zelfstandig over de certificering en het al dan niet voortzetten van het recht om het Keurmerk te voeren.
6. Het uitvoeren van een Inspectie en het opstellen van een positief Inspectierapport leidt niet automatisch tot certificering. Het formele certificeringsbesluit wordt door de Stichting genomen overeenkomstig het Handboek.

Artikel 4 – Handboek

1. Het Handboek vormt het inhoudelijke en procedurele kader voor het Keurmerk.
2. In het Handboek zijn onder meer opgenomen:
 - a. de scope van het Keurmerk;
 - b. de eisen van het inspectieschema;
 - c. de onderzoeksmethodiek;
 - d. de beoordelingssystematiek;
 - e. het inspectie- en certificeringsproces;
 - f. de eisen aan Inspectie-instellingen;
 - g. de registratie;
 - h. de inspectiefrequentie;
 - i. de maatregelen bij tekortkomingen;
 - j. de voorwaarden voor schorsing en intrekking;
 - k. de voorwaarden voor het gebruik van het Keurmerk; en
 - l. de procedures voor bezwaar en beroep.
3. De meest recente door de Stichting vastgestelde versie van het Handboek wordt gepubliceerd op:
www.keurmerkcanabisverkooppunten.nl
4. De Onderneming is gehouden zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de voor haar geldende bepalingen uit het Handboek.

5. De Onderneming draagt er zelf zorg voor dat zij beschikt over de actuele versie van het Handboek.
6. Indien de Stichting het Handboek wijzigt, geldt de overgangsregeling zoals opgenomen in het Handboek.
7. Wijzigingen van het Handboek die gevolgen hebben voor de eisen waaraan een gecertificeerde Onderneming moet voldoen, worden overeenkomstig het Handboek tijdig bekendgemaakt.
8. Indien wijzigingen het gevolg zijn van gewijzigde wet- of regelgeving, kan de Stichting bepalen dat deze wijzigingen met ingang van de datum waarop de betreffende wet- of regelgeving formeel van kracht wordt, moeten worden toegepast.

Artikel 5 – Aanvraag en toetreding

1. Een Onderneming die voor het Keurmerk in aanmerking wenst te komen, dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanvraag-/toetredingsformulier bij de Stichting in.
2. De aanvraag dient te worden ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Onderneming.
3. De Stichting beoordeelt de aanvraag op volledigheid en bevoegdheid.
4. De Stichting kan aanvullende informatie verlangen indien dit noodzakelijk is om de aanvraag te beoordelen.
5. De Stichting is niet verplicht een onvolledige aanvraag in behandeling te nemen.
6. Na bevestiging door de Stichting van de volledige aanvraag komt de Overeenkomst tot stand overeenkomstig het Handboek.
7. De aanmelding geeft geen recht op certificering.

Artikel 6 – Verplichtingen van de Onderneming

De Onderneming verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst:

1. te voldoen aan de toepasselijke eisen van het Handboek;
2. tijdig en volledig mee te werken aan de vereiste Inspecties;
3. een overeenkomst te sluiten met een door de Stichting gecontracteerde en erkende Inspectie-instelling;
4. de Inspectie-instelling alle informatie en medewerking te verstrekken die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de Inspectie;
5. wijzigingen in de juridische structuur, eigendom, zeggenschap, bestuur of andere relevante omstandigheden overeenkomstig het Handboek aan de Stichting te melden;
6. relevante wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de certificering tijdig aan de Stichting en/of Inspectie-instelling te melden;
7. tijdig de verschuldigde bijdragen en overige kosten te voldoen;
8. het Keurmerk uitsluitend te gebruiken overeenkomstig het Handboek;
9. geen handelingen te verrichten waardoor het Keurmerk of de Stichting in diskrediet kan worden gebracht;
10. zich te onthouden van iedere vorm van misleiding over de status, betekenis of reikwijdte van het Keurmerk.

Artikel 7 – Inspectie

1. Iedere Onderneming die gecertificeerd wil worden of blijven, dient zich overeenkomstig het Handboek te laten inspecteren.
2. De Inspectie wordt uitgevoerd door een door de Stichting gecontracteerde en erkende Inspectie-instelling. Onderdeel van de overeenkomst tussen de Stichting en de Inspectie-instelling is geheimhouding met betrekking tot inspectiebescheiden en alle overige verkregen informatie van de Onderneming. Dergelijke informatie wordt niet met derden gedeeld, ook niet met de Stichting.
3. De Onderneming sluit voor iedere Inspectie een afzonderlijke overeenkomst met de Inspectie-instelling.

4. De Stichting is geen partij bij de overeenkomst tussen de Inspectie-instelling en de Onderneming.
5. De Inspectie-instelling rapporteert haar bevindingen aan de Onderneming en verstrekt het definitieve Inspectierapport overeenkomstig het Handboek aan de Stichting. De Inspectie-instelling verstrekt enkel het Inspectierapport aan de Stichting, de onderliggende inspectiebescheiden vallen onder de geheimhouding van de Inspectie-instelling.
6. De Stichting is gerechtigd het Inspectierapport te gebruiken voor de beoordeling van de certificering en voor de uitvoering van haar taken als Keurmerkeigenaar.

Artikel 8 – Certificeringsbesluit

1. Het Bestuur neemt het besluit over certificering op basis van het definitieve Inspectierapport en de overige toepasselijke voorwaarden van het Keurmerk.
2. De Stichting is niet gebonden aan een door de Inspectie-instelling gegeven voorlopig oordeel.
3. Het Bestuur kan, indien daarvoor op grond van het Handboek aanleiding bestaat, aanvullende informatie verlangen of een aanvullende beoordeling of Inspectie laten uitvoeren.
4. De Stichting verstrekt na een positief certificeringsbesluit het Certificaat aan de Onderneming.
5. De Inspectie-instelling verstrekt geen Certificaat namens de Stichting.
6. De Stichting kan aan certificering voorwaarden verbinden indien dit op grond van het Handboek is toegestaan.

Artikel 9 – Geldigheid en continuïteit van certificering

1. Een Certificaat geeft uitsluitend recht op het voeren van het Keurmerk gedurende de periode en onder de voorwaarden die daarvoor gelden.
2. De Gecertificeerde onderneming blijft gedurende de gehele certificeringsperiode verplicht aan alle toepasselijke eisen van het Handboek te voldoen.
3. Het Keurmerk is gebaseerd op periodieke beoordeling en Inspectie.
4. De Onderneming blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig laten uitvoeren van een nieuwe Inspectie indien dit noodzakelijk is om haar certificering voort te zetten.
5. Overschrijding van de toepasselijke certificerings- of inspectietermijn kan gevolgen hebben voor de registratie en het recht om het Keurmerk te voeren.

Artikel 10 – Register

1. De Stichting beheert een openbaar Register van aangemelde en/of gecertificeerde Ondernemingen overeenkomstig het Handboek.
2. De Onderneming stemt ermee in dat haar naam, vestigingsplaats, handelsnaam, status van aanmelding of certificering en andere gegevens die volgens het Handboek in het Register moeten worden opgenomen, openbaar worden gemaakt.
3. De Stichting is gerechtigd de status van de certificering in het Register te wijzigen wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
4. Indien het Certificaat wordt geschorst of ingetrokken, kan de vermelding van de Onderneming overeenkomstig het Handboek worden aangepast of verwijderd.
5. De Onderneming kan aan opname in het Register geen recht ontleen op een bepaalde positie, presentatie of zoekresultaat.

Artikel 11 – Gebruik van het Keurmerk

1. Het Keurmerk, het logo, de naam "Keurmerk Cannabis Verkooppunten", de afkorting "KCV" en daarmee overeenstemmende aanduidingen zijn eigendom van de Stichting, voor zover de betreffende rechten aan de Stichting toekomen.

2. Een Gecertificeerde onderneming verkrijgt uitsluitend gedurende de geldigheid van haar certificering en onder de voorwaarden van het Handboek het recht het Keurmerk te gebruiken.
3. Het Keurmerk mag uitsluitend worden gebruikt voor de onderneming en het verkooppunt waarvoor het Certificaat is verstrekt.
4. Het is niet toegestaan het Keurmerk te gebruiken op een wijze die:
 - a. suggereert dat andere vestigingen zijn gecertificeerd;
 - b. suggereert dat producten afzonderlijk zijn gecertificeerd;
 - c. een bredere certificeringsstatus suggereert dan daadwerkelijk is verleend;
 - d. misleidend is; of
 - e. strijdig is met het Handboek.
5. Bij beëindiging, schorsing of intrekking van het recht op het Keurmerk moet het gebruik daarvan onmiddellijk worden beëindigd overeenkomstig de daarvoor geldende bepalingen.
6. De Stichting kan optreden tegen ieder onrechtmatig gebruik van het Keurmerk.

Artikel 12 – Wijzigingen in eisen en Handboek

1. De Stichting is bevoegd het Handboek, het inspectieschema, de beoordelingssystematiek en overige onderdelen van het certificeringsstelsel te wijzigen.
2. Wijzigingen worden vastgesteld volgens de binnen de Stichting geldende procedures en, waar van toepassing, na advies van het College van Deskundigen.
3. De Stichting informeert de betrokken Ondernemingen overeenkomstig het Handboek over relevante wijzigingen.
4. De Onderneming is verplicht wijzigingen binnen de daarvoor vastgestelde overgangstermijn te implementeren.
5. Indien een Onderneming niet tijdig aan een gewijzigde eis kan voldoen, kan dit gevolgen hebben voor de certificering.
6. Indien een wijziging rechtstreeks voortvloeit uit gewijzigde wet- of regelgeving, kan een afwijkende of kortere overgangstermijn gelden.
7. De Onderneming kan aan het feit dat zij vóór een wijziging is gecertificeerd geen blijvend recht ontlenen op toepassing van een oude versie van het Handboek.

Artikel 13 – Non-conformiteiten en herstel

1. Indien tijdens een Inspectie wordt vastgesteld dat de Onderneming niet aan één of meer eisen voldoet, wordt dit overeenkomstig het Handboek als een non-conformiteit behandeld.
2. De Onderneming krijgt, indien en voor zover het Handboek daarin voorziet, gelegenheid passende corrigerende maatregelen te treffen.
3. De Inspectie-instelling beoordeelt overeenkomstig het Handboek of voldoende herstel heeft plaatsgevonden.
4. Het uitvoeren van corrigerende maatregelen ontslaat de Onderneming niet van de verplichting om gedurende de gehele certificeringsperiode aan de geldende eisen te voldoen.
5. Indien herstel niet of onvoldoende plaatsvindt, kunnen de maatregelen worden opgelegd die in het Handboek zijn beschreven.

Artikel 14 – Schorsing

1. Het recht om het Keurmerk te voeren kan overeenkomstig het Handboek worden geschorst.
2. Schorsing kan onder meer plaatsvinden indien:
 - a. de Onderneming niet langer aan de eisen van het Keurmerk voldoet;
 - b. onvoldoende corrigerende maatregelen zijn getroffen;
 - c. de Onderneming niet tijdig een vereiste Inspectie laat uitvoeren;
 - d. sprake is van onjuist of misleidend gebruik van het Keurmerk;

- e. de Onderneming relevante informatie niet verstrekt;
 - f. de Onderneming niet voldoet aan financiële verplichtingen jegens de Stichting; of
 - g. andere omstandigheden zich voordoen waarin het Handboek voorziet.
3. Gedurende een schorsing is de Onderneming niet gerechtigd het Keurmerk te voeren, tenzij de Stichting uitdrukkelijk anders bepaalt.
 4. De gevolgen van schorsing worden overeenkomstig het Handboek toegepast.

Artikel 15 – Intrekking

1. De Stichting kan het recht op het Keurmerk intrekken indien daarvoor op grond van het Handboek aanleiding bestaat.
2. Intrekking kan onder meer plaatsvinden indien:
 - a. de Onderneming niet of niet langer aan de eisen van het Keurmerk voldoet;
 - b. herstel binnen de daarvoor gestelde termijn uitblijft;
 - c. sprake is van ernstige of structurele tekortkomingen;
 - d. het Keurmerk onrechtmatig of misleidend is gebruikt;
 - e. de Onderneming onjuiste of misleidende informatie heeft verstrekt;
 - f. de Onderneming niet langer voldoet aan overige voorwaarden van het Keurmerk; of
 - g. de Onderneming haar onderneming beëindigt, failliet gaat of anderszins niet langer binnen de scope van het Keurmerk valt.
3. Na intrekking vervalt het recht om het Keurmerk te voeren.
4. De Onderneming moet na intrekking ieder gebruik van het Keurmerk onmiddellijk beëindigen.
5. De Stichting kan de intrekking in het openbare Register verwerken overeenkomstig het Handboek.

Artikel 16 – Bijzondere inspecties en signalen

1. Indien de Stichting signalen ontvangt die aanleiding geven om te twijfelen aan de voortdurende naleving van de eisen van het Keurmerk, kan zij overeenkomstig het Handboek een aanvullende of gerichte Inspectie laten uitvoeren.
2. De Onderneming is verplicht hieraan mee te werken.
3. Een aanvullende of gerichte Inspectie kan worden uitgevoerd door de door de Stichting aangewezen of gecontracteerde Inspectie-instelling.
4. De kosten van een aanvullende of gerichte Inspectie kunnen overeenkomstig het Handboek voor rekening van de Onderneming komen.

Artikel 17 – Mystery guest

1. De Stichting kan overeenkomstig het Handboek gebruikmaken van een mystery guest.
2. De Onderneming verleent haar medewerking aan de uitvoering van mystery-guestbezoeken.
3. De bevindingen van een mystery guest kunnen overeenkomstig het Handboek aanleiding geven tot aanvullende beoordeling, herstelmaatregelen, schorsing of intrekking.
4. De Onderneming ontvangt de relevante rapportage overeenkomstig het Handboek.

Artikel 18 – Kosten en bijdragen

1. De Onderneming is de door de Stichting vastgestelde kosten en bijdragen verschuldigd.
2. Deze kunnen onder meer bestaan uit:
 - a. aanmeld- of entreegeld;
 - b. jaarlijkse bijdrage;
 - c. kosten voor aanvullende beoordelingen;
 - d. kosten voor gerichte of aanvullende Inspecties;
 - e. overige kosten die overeenkomstig het Handboek of de Overeenkomst verschuldigd zijn.

3. De kosten van de reguliere Inspectie worden afzonderlijk door de Inspectie-instelling aan de Onderneming in rekening gebracht.
4. De Stichting is geen partij bij de financiële afspraken tussen de Onderneming en de Inspectie-instelling.
5. De door de Stichting verschuldigde bedragen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.
6. Bij niet-tijdige betaling is de Onderneming, voor zover wettelijk toegestaan, wettelijke rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
7. Indien betaling uitblijft, kan de Stichting maatregelen nemen overeenkomstig deze voorwaarden en het Handboek.

Artikel 19 – Geheimhouding, vertrouwelijkheid en bewaartermijnen

19.1 Vertrouwelijkheid

1. De Stichting behandelt alle informatie die zij in het kader van de aanvraag, certificering, inspectie, certificeringsbesluit, toezicht, klacht, bezwaar of beroep van of over de Onderneming ontvangt en die naar haar aard vertrouwelijk is, strikt vertrouwelijk.
2. Deze verplichting geldt in het bijzonder voor:
 - a. bedrijfs- en commerciële informatie;
 - b. financiële informatie;
 - c. personeels- en salarisgegevens;
 - d. informatie over klanten en leveranciers;
 - e. interne bedrijfsprocessen en procedures;
 - f. informatie over beveiliging en veiligheid;
 - g. administratieve gegevens;
 - h. documenten die door de Onderneming aan de Stichting of de Inspectie-instelling zijn verstrekt;
 - i. mondeling verstrekte informatie en verklaringen; en
 - j. overige informatie waarvan de Stichting redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze vertrouwelijk is.
3. De Stichting zal vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor zover dit noodzakelijk is voor:
 - a. de uitvoering van haar taken als Keurmerkeigenaar;
 - b. de beoordeling en certificering van de Onderneming;
 - c. het nemen, controleren of herzien van een certificeringsbesluit;
 - d. het toezicht op de naleving van de eisen van het Keurmerk;
 - e. kwaliteitsborging van het certificeringsstelsel;
 - f. de behandeling van klachten, bezwaar en beroep;
 - g. het uitvoeren van het Handboek en de daarin opgenomen procedures; en
 - h. het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

19.2 Inspectierapport en inspectiebevindingen

1. De Stichting is gerechtigd het door de Inspectie-instelling verstrekte Inspectierapport en de daarin opgenomen inspectiebevindingen te ontvangen, te bewaren en te gebruiken voor de uitvoering van haar taak als Keurmerkeigenaar.
2. De Stichting mag het Inspectierapport en de inspectiebevindingen gebruiken voor:
 - a. het nemen van het certificeringsbesluit;
 - b. het controleren van de juistheid en volledigheid van het certificeringsbesluit;
 - c. kwaliteitsborging en evaluatie van het inspectieproces;
 - d. behandeling van klachten, bezwaar en beroep;
 - e. toezicht op gecertificeerde Ondernemingen; en
 - f. het uitvoeren van het Handboek.
3. Het ontvangen van het Inspectierapport geeft de Stichting geen recht om alle daarin opgenomen onderliggende bedrijfsinformatie onbeperkt te verspreiden.
4. Indien de Stichting voor haar beoordeling kan volstaan met het Inspectierapport en de daarin opgenomen inspectiebevindingen, zal zij geen aanvullende onderliggende bedrijfsinformatie opvragen of bewaren.

5. Indien aanvullende informatie noodzakelijk is voor een certificeringsbesluit, kwaliteitscontrole, klacht-, bezwaar- of beroepsprocedure, kan de Stichting deze informatie opvragen en gedurende de noodzakelijke termijn bewaren.

19.3 Openbare informatie

1. In afwijking van de geheimhoudingsverplichting mag de Stichting de certificeringsstatus van de Onderneming zonder afzonderlijke toestemming openbaar maken.
2. De Stichting mag in het openbare Register de gegevens opnemen die overeenkomstig het Handboek openbaar moeten zijn.
3. Tot de openbare informatie kan behoren:
 - a. de naam van de gecertificeerde Onderneming;
 - b. de naam en locatie van het gecertificeerde verkooppunt;
 - c. het KvK-nummer, voor zover dit overeenkomstig het Register wordt gepubliceerd;
 - d. de status van de certificering;
 - e. de datum van certificering;
 - f. de geldigheidsstatus van het Certificaat; en
 - g. andere gegevens die volgens het Handboek openbaar zijn.
4. Gegevens die op het Certificaat zijn vermeld, mogen openbaar worden gemaakt overeenkomstig het Handboek.
5. De Stichting mag de certificeringsstatus aanpassen indien sprake is van aanmelding, certificering, schorsing, beëindiging of intrekking van het Keurmerk.
6. De openbaarmaking van de certificeringsstatus en de gegevens die volgens het Handboek openbaar zijn, wordt niet beschouwd als een schending van de geheimhoudingsverplichting.

19.4 Bewaartermijn van door de Onderneming verstrekte informatie

1. De Stichting streeft ernaar door de Onderneming verstrekte informatie niet langer te bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze informatie is ontvangen.
2. Indien de Onderneming informatie rechtstreeks aan de Stichting verstrekt met het oog op de aanvraag, certificering of een beoordeling, wordt deze informatie uitsluitend bewaard zolang dit noodzakelijk is voor het betreffende doel.
3. Indien de Onderneming schriftelijk verzoekt om door haar verstrekte informatie niet langer te bewaren, zal de Stichting deze informatie zo spoedig mogelijk verwijderen of vernietigen, tenzij een uitzondering als bedoeld in dit artikel van toepassing is.
4. Indien de Onderneming geen bezwaar heeft tegen het bewaren van verstrekte informatie, geldt als uitgangspunt dat deze informatie maximaal wordt bewaard tot en met de eerstvolgende Inspectie van de betreffende Onderneming.
5. Na afloop van de eerstvolgende Inspectie wordt de betreffende informatie zo spoedig mogelijk verwijderd of vernietigd, voor zover deze niet langer noodzakelijk is.
6. Indien informatie gedurende de periode tussen twee Inspecties opnieuw noodzakelijk is voor een beoordeling, controle of certificeringsbesluit, kan de bewaartermijn opnieuw aanvangen voor zover dit noodzakelijk is voor het betreffende doel.

19.5 Uitzonderingen op verwijdering

1. De verplichting tot verwijdering of vernietiging als bedoeld in dit artikel geldt niet voor informatie die:
 - a. onderdeel is geworden van het definitieve certificeringsdossier;
 - b. noodzakelijk is om de totstandkoming en onderbouwing van een certificeringsbesluit aan te tonen;
 - c. noodzakelijk is voor een lopende klacht-, bezwaar-, beroeps- of geschillenprocedure;
 - d. noodzakelijk is voor de behandeling van een controle of onderzoek door een bevoegde instantie;
 - e. op grond van een wettelijke verplichting moet worden bewaard;
 - f. noodzakelijk is om de onafhankelijkheid, onpartijdigheid of kwaliteit van het certificeringsstelsel aan te tonen; of
 - g. betrekking heeft op de openbare certificeringsstatus of historische certificeringsstatus van de Onderneming.

2. Indien slechts een gedeelte van de verstrekte informatie noodzakelijk moet worden bewaard, wordt uitsluitend dat noodzakelijke gedeelte bewaard.
3. Indien informatie uitsluitend wordt bewaard vanwege een wettelijke, procedurele of contractuele verplichting, wordt deze informatie niet voor andere doeleinden gebruikt.
4. Zodra de reden voor de langere bewaring is vervallen, wordt de betreffende informatie alsnog verwijderd of vernietigd, tenzij een andere wettelijke of noodzakelijke bewaartermijn van toepassing is.

19.6 Certificeringsdossier

1. De Stichting houdt voor iedere gecertificeerde Onderneming een certificeringsdossier bij voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taak als Keurmerkeigenaar.
2. Het certificeringsdossier kan onder meer bevatten:
 - a. de aanvraag- en toetredingsdocumenten;
 - b. het Certificaat;
 - c. het Inspectierapport;
 - d. de definitieve inspectiebevindingen;
 - e. het certificeringsbesluit;
 - f. relevante correspondentie;
 - g. gegevens betreffende herstelmaatregelen;
 - h. gegevens betreffende schorsing of intrekking;
 - i. gegevens betreffende klachten, bezwaar en beroep; en
 - j. overige gegevens die noodzakelijk zijn om de certificeringsgeschiedenis van de Onderneming aantoonbaar te maken.
3. De Stichting mag het certificeringsdossier bewaren zolang dit redelijkerwijs noodzakelijk is om:
 - a. de geldigheid en geschiedenis van de certificering aan te tonen;
 - b. de kwaliteit en betrouwbaarheid van het Keurmerk te waarborgen;
 - c. eventuele klachten, bezwaren of geschillen te behandelen;
 - d. toezicht of controle mogelijk te maken; en
 - e. te voldoen aan wettelijke of contractuele verplichtingen.
4. De bewaartermijn van het certificeringsdossier staat los van de maximale bewaartermijn van individuele documenten en informatie die uitsluitend door de Onderneming zijn verstrekt.
5. De Stichting zal het certificeringsdossier zo beperkt mogelijk houden en voorkomen dat daarin onnodig vertrouwelijke bedrijfsinformatie wordt opgenomen.

19.7 Informatie van de Inspectie-instelling

1. De Stichting kan informatie ontvangen van de Inspectie-instelling die noodzakelijk is voor de uitvoering van het certificeringsstelsel.
2. De Stichting behandelt dergelijke informatie overeenkomstig dit artikel en de vertrouwelijkheidsverplichtingen die voor de Inspectie-instelling gelden.
3. De Stichting zal door de Inspectie-instelling verstrekte vertrouwelijke informatie niet verder verstrekken dan noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taak.
4. Indien de Inspectie-instelling overeenkomstig haar algemene voorwaarden bepaalde achterliggende informatie van de Onderneming verwijdert, zal de Stichting deze informatie niet opnieuw opvragen of bewaren tenzij daarvoor een afzonderlijke noodzaak bestaat.
5. De Stichting en de Inspectie-instelling streven ernaar te voorkomen dat dezelfde vertrouwelijke bedrijfsinformatie door beide organisaties onnodig en gedurende langere tijd wordt bewaard.

19.8 Geheimhouding na beëindiging

1. De verplichtingen inzake geheimhouding en vertrouwelijkheid blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst tussen de Stichting en de Onderneming van kracht.

2. Beëindiging, schorsing of intrekking van het Keurmerk geeft de Stichting geen recht om vertrouwelijke bedrijfsinformatie alsnog openbaar te maken of voor andere doeleinden te gebruiken.
3. De openbare certificeringsstatus en de historische certificeringsgegevens die overeenkomstig het Handboek openbaar mogen worden gemaakt, blijven hiervan uitgezonderd.

19.9 Verwerking van persoonsgegevens

1. De Stichting verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. De Stichting verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken.
3. Indien vertrouwelijke informatie tevens persoonsgegevens bevat, gelden zowel de bepalingen van dit artikel als de toepasselijke bepalingen inzake privacy en gegevensbescherming.
4. Indien verwijdering van informatie op grond van dit artikel plaatsvindt, worden daarin opgenomen persoonsgegevens voor zover technisch mogelijk eveneens verwijderd.

19.10 Datalekken en beveiligingsincidenten

1. De Stichting treft passende technische en organisatorische maatregelen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens tegen verlies, onbevoegde toegang, ongeoorloofd gebruik, wijziging of openbaarmaking te beschermen.
2. Indien de Stichting constateert dat vertrouwelijke informatie van een Onderneming als gevolg van een beveiligingsincident mogelijk bij onbevoegde derden terecht is gekomen, treft zij passende maatregelen om de gevolgen daarvan te beperken.
3. Indien daartoe op grond van toepasselijke wet- en regelgeving een verplichting bestaat, informeert de Stichting de betreffende Onderneming en/of de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

19.11 Redelijke toepassing van bewaartermijnen

1. De in dit artikel opgenomen bewaartermijnen zijn uitgangspunten en laten onverlet dat een langere bewaartermijn kan gelden indien dit noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting, een lopende procedure, toezicht, kwaliteitsborging of de aantoonbaarheid van een certificeringsbesluit.
2. De Stichting zal steeds beoordelen of verdere bewaring daadwerkelijk noodzakelijk is.
3. Indien het doel waarvoor informatie wordt bewaard is vervallen, wordt de informatie verwijderd of vernietigd zodra redelijkerwijs mogelijk.
4. De Stichting zal bij het bewaren van informatie het beginsel van **dataminimalisatie** toepassen.

19.12 Voorrang van dit artikel

Indien bepalingen uit het Handboek betrekking hebben op geheimhouding, vertrouwelijkheid of openbaarmaking van certificeringsinformatie, worden deze bepalingen gelezen in samenhang met dit artikel.

Voor zover het Handboek uitdrukkelijk bepaalt dat de certificeringsstatus of gegevens op het Certificaat zonder afzonderlijke toestemming openbaar mogen worden gemaakt, prevaleert die specifieke regeling boven de algemene geheimhoudingsbepaling.

Artikel 20 – Persoonsgegevens

1. De Stichting verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
2. De Stichting verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor haar taken binnen het certificeringstelsel en haar overige wettelijke en statutaire verplichtingen.
3. De Onderneming staat ervoor in dat zij bevoegd is de persoonsgegevens die zij aan de Stichting verstrekt, met de Stichting te delen.

4. De Stichting treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.
5. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt opgenomen in het privacybeleid van de Stichting.

Artikel 21 – Informatievoorziening en publicaties

1. De Stichting kan via haar website, e-mail en andere geschikte communicatiekanalen informatie verstrekken over het Keurmerk.
2. De Onderneming is verantwoordelijk voor het actueel houden van haar contactgegevens.
3. Mededelingen aan de Onderneming kunnen rechtsgeldig worden gedaan via het laatst bij de Stichting bekende e-mailadres.
4. De Onderneming kan geen beroep doen op het niet ontvangen van informatie indien zij heeft nagelaten wijzigingen in haar contactgegevens tijdig door te geven.

Artikel 22 – Onafhankelijkheid van de Stichting

1. De Stichting streeft naar een onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van haar taak als Keurmerkeigenaar.
2. Besluiten over certificering worden genomen overeenkomstig het Handboek en de binnen de Stichting geldende procedures.
3. De Stichting kan een besluit niet uitsluitend op commerciële gronden nemen.
4. Personen die betrokken zijn bij besluitvorming dienen zich te onthouden van besluitvorming indien sprake is van een belangenconflict dat hun onafhankelijkheid of onpartijdigheid kan beïnvloeden.

Artikel 23 – Intellectuele eigendom

1. De Stichting is rechthebbende op het Keurmerk, het logo en het inspectieschema, voor zover de betreffende rechten aan de Stichting toekomen.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting is het niet toegestaan onderdelen van het inspectieschema, het Handboek of andere door de Stichting ontwikkelde materialen commercieel te exploiteren of integraal te reproduceren.
3. De publicatie van het Handboek door de Stichting laat de intellectuele eigendomsrechten van de Stichting onverlet.
4. Het recht om het Keurmerk te gebruiken wordt uitsluitend verleend overeenkomstig deze voorwaarden en het Handboek.

Artikel 24 – Aansprakelijkheid van de Stichting

1. De Stichting voert haar taken met de zorgvuldigheid uit die redelijkerwijs van haar mag worden verwacht.
2. De Stichting is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
 - a. onjuiste of onvolledige informatie die door de Onderneming is verstrekt;
 - b. een door de Inspectie-instelling uitgevoerde Inspectie, behoudens voor zover de schade het gevolg is van een aan de Stichting toe te rekenen tekortkoming;
 - c. een beslissing van een overheidsinstantie;
 - d. wijzigingen in wet- en regelgeving;
 - e. tijdelijke onbeschikbaarheid van het Register of de website door technische storingen of onderhoud;
 - f. handelen of nalaten van derden die door de Onderneming zelf zijn ingeschakeld.
3. De Stichting is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst, reputatieschade of gemiste zakelijke kansen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Stichting of haar leidinggevende personen.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover deze op grond van dwingend recht niet zijn toegestaan.

Artikel 25 – Klachten

1. Een Onderneming die een klacht heeft over de Stichting, haar dienstverlening of de wijze waarop een procedure is uitgevoerd, kan een klacht indienen bij de Stichting.
2. Klachten worden behandeld overeenkomstig de daarvoor geldende procedure.
3. Een klacht over een besluit van de Stichting wordt, indien van toepassing, behandeld overeenkomstig de bezwaar- en beroepsprocedure van het Handboek.
4. Het indienen van een klacht schort een besluit niet automatisch op.

Artikel 26 – Bezwaar en beroep

1. Tegen besluiten van de Stichting staat bezwaar en, waar het Handboek daarin voorziet, beroep open.
2. De bezwaar- en beroepsprocedure is opgenomen in het Handboek en het daarbij behorende Reglement Bezwaar en Beroep.
3. De procedurele regels, termijnen en bevoegdheden uit het Reglement Bezwaar en Beroep zijn van toepassing.
4. Het indienen van bezwaar of beroep schort een genomen besluit niet automatisch op, tenzij het toepasselijke reglement of een afzonderlijk besluit anders bepaalt.
5. De Onderneming is gehouden de bezwaar- en beroepsprocedure te volgen voordat zij een geschil over een certificeringsbesluit aan de rechter voorlegt, voor zover dit wettelijk is toegestaan en het toepasselijke reglement daarin voorziet.

Artikel 27 – Beëindiging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt:
 - a. door schriftelijke beëindiging overeenkomstig de toepasselijke voorwaarden;
 - b. indien de certificering definitief wordt beëindigd;
 - c. indien de Onderneming haar activiteiten beëindigt;
 - d. indien de Onderneming niet langer binnen de scope van het Keurmerk valt;
 - e. door faillissement van de Onderneming, tenzij de Stichting anders beslist;
 - f. in andere gevallen waarin het Handboek beëindiging voorschrijft.
2. Beëindiging van de Overeenkomst laat reeds ontstane betalingsverplichtingen onverlet.
3. Na beëindiging vervalt het recht om het Keurmerk te voeren.
4. De Onderneming dient na beëindiging ieder gebruik van het Keurmerk en iedere aanduiding die een nog bestaande certificering suggereert onmiddellijk te beëindigen.

Artikel 28 – Gevolgen van beëindiging, schorsing of intrekking

1. Na beëindiging, schorsing of intrekking van de certificering is de Onderneming niet gerechtigd het Keurmerk te gebruiken, tenzij de Stichting schriftelijk anders bepaalt.
2. De Stichting is gerechtigd de status van de Onderneming overeenkomstig het Handboek in het Register aan te passen.
3. De Onderneming verwijdt het Keurmerk binnen de door de Stichting gestelde termijn van haar website, reclamemateriaal, communicatie-uitingen en andere plaatsen waar het Keurmerk wordt gebruikt.
4. Indien de Onderneming het Keurmerk na beëindiging, schorsing of intrekking blijft gebruiken, kan de Stichting daartegen civielrechtelijke en andere passende maatregelen nemen.

Artikel 29 – Overdracht en wijziging van de onderneming

1. De Onderneming dient wijzigingen in eigendom, zeggenschap, juridische structuur of andere omstandigheden die volgens het Handboek moeten worden gemeld, tijdig aan de Stichting door te geven.
2. Een certificaat is niet zonder meer overdraagbaar aan een andere rechtspersoon of een andere onderneming.

3. Bij een wijziging van zeggenschap of juridische entiteit beoordeelt de Stichting overeenkomstig het Handboek of het bestaande Certificaat kan worden voortgezet.
4. De Stichting kan verlangen dat een nieuwe aanvraag of aanvullende beoordeling wordt uitgevoerd.

Artikel 30 – Overmacht

1. De Stichting is niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen indien sprake is van overmacht.
2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
 - a. ernstige technische storingen;
 - b. cyberincidenten;
 - c. storingen in communicatie- of ICT-systemen;
 - d. overheidsmaatregelen;
 - e. brand;
 - f. natuurrampen;
 - g. oorlog of ernstige maatschappelijke ontwrichting;
 - h. langdurige uitval van essentiële dienstverleners; en
 - i. andere omstandigheden die redelijkerwijs niet konden worden voorzien of voorkomen.
3. Indien een situatie van overmacht langer duurt dan redelijkerwijs kan worden verwacht, zullen de Stichting en de Onderneming in overleg treden over de gevolgen daarvan.

Artikel 31 – Wijziging van deze algemene voorwaarden

1. De Stichting kan deze algemene voorwaarden wijzigen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat.
2. Wijzigingen worden tijdig aan de Onderneming bekendgemaakt.
3. De Stichting zal bij het wijzigen van deze algemene voorwaarden rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van bestaande Gecertificeerde ondernemingen.
4. Indien een wijziging wezenlijke gevolgen heeft voor de rechten of verplichtingen van de Onderneming, wordt een redelijke overgangstermijn gehanteerd, tenzij een wettelijke verplichting, een veiligheidsbelang of een zwaarwegend belang van het certificeringsstelsel een onmiddellijke toepassing noodzakelijk maakt.
5. Wijzigingen in de inhoudelijke eisen van het Keurmerk worden overeenkomstig artikel 12 en het Handboek behandeld.

Artikel 32 – Rangorde van documenten

1. De volgende documenten maken gezamenlijk het contractuele en normatieve kader van deelname aan het Keurmerk uit:
 - a. de Overeenkomst tussen de Stichting en de Onderneming;
 - b. deze algemene voorwaarden;
 - c. het Handboek;
 - d. het Reglement Bezwaar en Beroep;
 - e. de overige in het Handboek aangewezen reglementen en bijlagen.
2. Bij strijdigheid tussen documenten geldt, tenzij dwingend recht anders bepaalt:
 - a. de Overeenkomst, voor zover daarin uitdrukkelijk en specifiek van het overige kader wordt afgeweken;
 - b. deze algemene voorwaarden, voor contractuele onderwerpen;
 - c. het Handboek, voor inhoudelijke, technische en procedurele eisen van het Keurmerk;
 - d. overige reglementen en bijlagen, voor de onderwerpen die daarin specifiek zijn geregeld.
3. Een specifiekere bepaling prevaleert boven een algemene bepaling, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 33 – Geen afstand van recht

1. Het niet onmiddellijk uitoefenen van een recht door de Stichting betekent niet dat zij afstand doet van dat recht.
2. Een tijdelijke afwijking of coulance van de Stichting ten aanzien van een Onderneming kan niet worden beschouwd als een blijvende afwijking van het Handboek of deze algemene voorwaarden.

Artikel 34 – Nietigheid en vernietigbaarheid

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
2. De Stichting en de Onderneming zullen in dat geval in overleg treden over een vervangende bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 35 – Toepasselijk recht

1. Op de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden en de rechtsverhouding tussen de Stichting en de Onderneming is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

Artikel 36 – Geschillen

1. Geschillen tussen de Stichting en de Onderneming worden zoveel mogelijk eerst in onderling overleg opgelost.
2. Voor geschillen over besluiten waarvoor het Handboek of het Reglement Bezwaar en Beroep een bezwaar- en beroepsprocedure voorschrijft, dient deze procedure eerst te worden gevolgd, voor zover wettelijk toegestaan.
3. Indien na het doorlopen van de toepasselijke interne procedure een geschil blijft bestaan, kan dit worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
4. De bevoegde rechter wordt vastgesteld overeenkomstig de wettelijke regels.

Artikel 37 – Slotbepaling

1. Deze algemene voorwaarden treden in werking op **[datum]**.
2. Deze algemene voorwaarden worden gepubliceerd op de website van de Stichting:
www.keurmerkcanabisverkooppunten.nl
3. De actuele versie van het Handboek wordt eveneens via deze website gepubliceerd.
4. De Stichting adviseert iedere Onderneming om steeds kennis te nemen van de actuele versie van het Handboek en de daarop betrekking hebbende wijzigingen.
5. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK Eindhoven.

Stichting Keurmerk Coffeeshops

h.o.d.n. Keurmerk Cannabis Verkooppunten

KvK 89448553

Postbus 282

5280 AG Boxtel

Nederland

E-mail: info@keurmerkcanabisverkooppunten.nl

Website: www.keurmerkcanabisverkooppunten.nl